

Solingen • Bremen

Stellenausschreibung:

Technisches Sekretariat (m/w/d)



Dr.-Ing. Renato Eusani
Prof. Dr.-Ing. Michael Hortmanns
Dipl.-Ing. Sebastian Roesler
Prof. Dr.-Ing. Wolfhard Zahlten

Ihr/e Ansprechpartner/in
Sebastian Roesler
Tel.: +49 212 / 599 33 03
bewerbungen@ezi-ingenieure.de

Datum 05.07.2022

Zur Erweiterung unseres jungen Teams suchen wir Sie als technische Verstärkung unseres Sekretariats in Teil- oder Vollzeit. Wir sind ein renommiertes, mittelständisches Ingenieurbüro mit Standorten in Bremen und Solingen und befassen uns sowohl mit der Planung als auch mit der bauaufsichtlichen Prüfung anspruchsvoller Projekte. Am Standort Solingen beschäftigen wir uns vorwiegend mit den verschiedensten Belangen des Brückenbaus.

Aufgaben

- Organisatorisches Projektmanagement (Unterlagen Ein-/Ausgang, Fristen etc.)
- Zuarbeit bei der kaufmännischen Abrechnung komplexer Projekte
- Unterstützung bei der allgemeinen telefonischen und schriftlichen Korrespondenz

Profil & Anforderungen

- Technischer Hintergrund (Bauwesen, Architektur,...)
- Verantwortungsvolle und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Text- und Tabellenverarbeitung
- Ein Händchen für das Organisatorische sowie die Bereitschaft und notwendige Ruhe sich auch auf komplexere kaufmännische Zusammenhänge einzulassen
- Wochenarbeitszeit mind. 20h

Benefits

- Sorgfältige Einarbeitung sowie ein abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Integration in ein lebendiges Team
- Förderung Ihrer persönlichen Gesundheit durch eine Mitgliedschaft bei qualitrain
- Leistungsgerechte Vergütung

Bewerbung

Mit Lebenslauf, Zeugnissen, Gehaltsvorstellung und Angabe des möglichen Eintrittstermins an

bewerbungen@ezi-ingenieure.de